

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

Príkazca: Stredná odborná škola strojnícka
Sídlo: Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica
v zastúpení: Mgr. Anna Ozábalová – riaditeľka školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000507460/8180
IBAN: SK 53 8180 0000 0070 0050 7460
BIC: SPSRSK BA
IČO: 17050561
DIČ: 2020712617
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

a

Príkazník: Peter Zboran
Obchodné meno: Peter Zboran - INVEST
Sídlo: M. R. Štefánika 149/33-9, 017 01 Považská Bystrica
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a.s., pobočka Pov. Bystrica
Číslo účtu: 63719354/0900
DRČ: 1 023 489 236
IČO: 34 659 854
Tel.: 0905321040/ 0424324775

Autorizované osvedčenie: Osvedčenie, evidenčné číslo 08068*10-24*

uzavreli podľa § 724 a následne Občianskeho zákonníka túto zmluvu za nasledujúcich podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1.1. Závazok príkazníka vykonávať podľa svojich schopností a znalostí stavebný dozor, stavebné poradenstvo a koordinátora BOZP (Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z.) v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, na realizáciu stavby: „**Rekonštrukcia strechy a strešných svetlíkov SOŠ strojníckej v Považskej Bystrici.**“ a podľa Zmluvy o dielo na realizáciu tejto inv. akcie s dodávateľom prác a príkazcom (ďalej len **podklady**).

1.2. Závazok príkazcu uhradiť príkazníkovi dohodnutú cenu, ako odmenu za stavebný dozor a poradenstvo, ako aj poskytnúť dohodnuté spolupôsobenie.

II.

Odmena príkazníka a platobné podmienky

Príkazca a príkazník sa dohodli na nasledujúcej odmene za plnenie úloh vyplývajúcich z realizácie predmetu zmluvy :

- 2.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov na základe cenovej ponuky zo dňa 25.05.2015 (E-mail zo dňa 25.05.2015). Príkazník nie je platcom DPH.
- 2.2. Cena za stavebný dozor a koordinátora BOZP, je cena maximálna t. j. **850 €**.
- 2.3. Podkladom pre faktúry za výkon činností príkazníka uvedené v tejto zmluve budú faktúry vystavené príkazníkom počas plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 2.4. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia príkazcovi.
- 2.5. Faktúra musí obsahovať nasledovné údaje:
 - obchodné meno, sídlo, IČO a DRČ (DIČ) príkazcu a príkazníka,
 - číslo faktúry,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry, deň zdaniteľného plnenia,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú sumu, DPH, cenu vrátane DPH pre platcu DPH,
 - označenie činností,
 - označenie registra podnikateľa a číslo zápisu,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 2.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, príkazca je oprávnený vrátiť ju príkazníkovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry príkazcovi.

III.

Povinnosti a spolupôsobenie príkazcu

- 3.1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom, poskytnúť mu všetky potrebné podklady na splnenie príkazu, najmä vyhotovenú projektovú dokumentáciu resp. podobnú dokumentáciu.
- 3.2. V prípade, ak sa v priebehu plnenia úloh príkazníkom vyskytne potreba ďalších podkladov alebo spolupráce, príkazca sa zaväzuje, že poskytne príkazníkovi primerané spolupôsobenie na základe písomnej výzvy príkazníka tak, aby mohol byť dodržaný termín plnenia uvedený v čl. V. tejto zmluvy.
- 3.3. Spolupracuje s príkazcom pri určovaní a rozsahu fotodokumentácie k fakturácii.

IV.

Povinnosti príkazníka

- 4.1. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu rýchlo a hospodárne. Zároveň sa zaväzuje priebežne informovať príkazcu o postupe pri plnení predmetu zmluvy a byť nápomocný pri ďalších dielčích, alebo zásadných rozhodnutiach v postupe stavebných prác.
- 4.2. Príkazník sa zaväzuje pred začatím prác na stavebnom dozore a koordinátorovi BOZP zúčastniť sa na vstupnom rokovaní s investorom a zhotoviteľom, zúčastniť sa pri

- odovzdaní a prevzatí staveniska, preštudovať projektovú dokumentáciu, stavebné povolenie resp. iné doklady príslušného Stavebného úradu a všetky vyjadrenia zainteresovaných orgánov a organizácií, ak sú aktuálne.
- 4.3.** Dohľad nad dodržaním projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením a poskytovanie vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby. Zároveň udržiavať eventuálnu spoluprácu so zhotoviteľom projektu.
- 4.4.** Účasť na odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 4.5.** Vykonáva posudzovanie návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, lehoty výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov.
- 4.6.** Vyjadrenie k požiadavkám príkazcu o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti schválenej dokumentácii.
- 4.7.** Dohliadať nad vlastným vykonávaním stavebných prác, na kvalitu dodávaných materiálov a výrobkov. Zároveň vykonáva sledovanie postupu výstavby z technického a estetického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby.
- 4.8.** Kontrolovať vedenie stavebného denníka dodávateľom stavby. Zároveň kontrolovať tie časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú nedostupnými a výsledky kontroly poznačiť do stavebného denníka vrátane príslušnej fotodokumentácie.
- 4.9.** Zaisťovať činnosti a podklady pre ukončenie stavby a atesty na použitý materiál a výrobky. Zároveň u vybratých častí stavby dohliadať na nutné revízie a skúšky a prevziať od nich dokumentáciu.
- 4.10.** Na pokyn príkazcu kontroluje a parafuje faktúry zhotoviteľa stavby a súhlasí alebo nedá pokyn na ich úhradu, pokiaľ objem a kvalita vykonaných prác nie je v súlade s podkladmi alebo s jej schválenými zmenami. Zaisťovať prípravu všetkých potrebných dokladov ku konečnému finančnému vysporiadaniu dokončených stavebných prác.
- 4.11.** Zúčastniť sa na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej častí. Za týmto účelom pripraviť a dohliadať nad preberaním dokončených prác, spísať prípadné závady a nedorobky zistené pri preberacích prácach. Skontrolovať odstránenie závad a nedorobkov z preberacích prác.
- 4.12.** Pripraviť podklady pre kolaudačné konanie a zúčastniť sa ho, ak sa koná.
- 4.13.** Pripraviť podklady pre geodetické zameranie dokončenej stavby, ak sú požadované.

V.

Čas plnenia príkazu

Zmluvné strany sa dohodli, že:

5.1. Príkazník sa zaväzuje, že vykoná stavebný dozor a koordinátora BOZP dohodnutý v rozsahu a obsahu čl. IV. tejto zmluvy v termíne od 15. septembra 2015 do ukončenia stavby. Plánovaný termín ukončenia je 28.12.2015. Lehota začína plynúť nasledujúceho dňa po podpise tejto zmluvy. Po uplynutí dohodnutej lehoty na splnenie príkazu môže príkazca predĺžiť čas na vykonanie dohodnutej činnosti príkazníkom až do ukončenia a odovzdania dozorovaného diela dodávateľom príkazcovi.

5.2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia príkazcu dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania príkazcu s poskytnutím spolupôsobenia nie je príkazník v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

5.3. Predmet plnenia tejto zmluvy je splnený riadnym vykonávaním stavebného dozora a koordinátora BOZP, zápismi v stavebnom denníku a včasným odovzdaním dokumentácie, týkajúcej sa prípadných zmien. Odovzdaním sa rozumie osobné odovzдание škíc alebo technických výkresov zhotoviteľovi v jeho sídle alebo na kontrolnom dni, ako i Protokol o odovzdaní hotového, dozorovaného diela príkazcovi.

VI.

Spôsob vykonávania stavebného dozoru a koordinátora BOZP

6.1. Príkazník bude stavebný dozor a činnosť koordinátora BOZP vykonávať minimálne trikrát týždenne.

6.2. Pri vykonávaní stavebného dozoru a koordinátora BOZP bude príkazník dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi príkazcu odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, zápismi a dohodami zmluvných strán, ako aj vyjadreniami orgánov štátnej správy a všetkých zainteresovaných inštitúcií a organizácií.

6.3. Príkazník sa zaväzuje, že pripomienky dotknutých orgánov budú zohľadnené v realizácii stavby po prerokovaní s príkazcom do 3 dní po tom, čo sa o nich dozvedel, ak nedôjde k dohode o inom termíne tak, aby termín plnenia podľa čl. V. tejto zmluvy bol dodržaný.

VII.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

7.1. V prípade, že príkazník nebude plniť predmet zmluvy v dohodnutých termínoch, nebude chodiť na stavbu a na kontrolné dni, príkazca má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania alebo k odvolaniu príkazu podľa čl. VIII písm. b) tejto zmluvy.

7.2. Príkazca má taktiež nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu nedodržania termínov dozoru na stavbe a na kontrolných dňoch zhotoviteľom, resp. z dôvodu odstúpenia príkazníka od zmluvy.

7.3. V prípade omeškania príkazcu s úhradou odmeny za plnenie tejto zmluvy, príkazník má právo na úrok z omeškania vo výške základnej úrokovej sadzby určenej NBS z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VIII.

Zánik príkaznej zmluvy

Príkazná zmluva zaniká:

- a) splnením príkazu v súlade s čl. I., VI
- b) odvolaním príkazu príkazcom,
- c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
- d) zánikom príkazcu, ak nebude určený právny nástupca.

IX.

Závěrečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že pristúpia na zmenu záväzku vo forme písomného dodatku v prípadoch, keď sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie zmluvy, alebo vzniknú nové požiadavky príkazcu.
- 9.2 V otázkach neupravených touto zmluvou platia všeobecné ustanovenia a § 724 a nasledujúce zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 9.3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpísaním oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých príkazca dostane 2 vyhotovenia a príkazník 2 vyhotovenia.

V Považskej Bystrici dňa 09. 09. 2015